



Die eco energie a plus ist Spezialistin im Bereich der erneuerbaren Energien, insbesondere in den Bereichen Photovoltaikanlagen und Wärmepumpen. Seit 2010 setzt sich das Unternehmen für eine effiziente Energienutzung in Haushalt, Gewerbe und Industrie ein. Kunden:innen erhalten massgeschneiderte und kosteneffiziente Lösungen bei Neubauten oder bei der energetischen Sanierung einer Liegenschaft.

Zur Unterstützung von unserem Team suchen wir ein:e

Sachbearbeiter:in 40 – 60%

Deine Hauptaufgaben

- Betreuung der Telefonzentrale am Montag und am Freitag
- Bearbeitung der Lieferantenrechnungen
- Erstellen von Dokumenten für die Meldepflichtunterlagen Photovoltaik
- Erstellen der Gesuche an Netzbetreiber
- Disponierung, Organisation und Verwaltung der Werterhalts-Angebote Photovoltaik
- Erstellen und Versand von Teilrechnungen an unsere Kunden

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Grundausbildung
- Büro-, Quer-, oder Wiedereinsteiger:in möglich
- Teamplayer:in mit hoher Dienstleistungs- und Lösungsorientierung und Freude am Kundendienst
- Gute MS-Office Kenntnisse sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift für den Kundensupport sind Voraussetzung
- Technisches Verständnis sowie Interesse an technischen Produkten und deren Funktionsweise

Das erwartet dich bei uns

- Moderner Arbeitsplatz in lebhaftem Betrieb
- Motiviertes und dynamisches Team
- Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeitende
- Du wirst Teil der Energiewende
- Stellenantritt nach Vereinbarung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen. Pascal Bolliger steht dir für weitere Fragen gerne unter pb@ecoeap.ch oder 062 739 70 90 zur Verfügung